



Herzlich willkommen am Abendgymnasium Klagenfurt!

Das Abendgymnasium Klagenfurt stellt all seinen Studierenden verschiedene IT-Dienste zur freien und kostenlosten Nutzung zur Verfügung. Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Informationen, um diese auch nutzen zu können.

1 Allgemeines

Jeder Studierende erhält nach Eintritt ins Abendgymnasium Klagenfurt ein persönliches, aus Benutzernamen und Kennwort bestehendes Benutzerkonto.

2 Lernplattform Moodle

Mit Ihrem Benutzerkonto können Sie auch auf unsere Lernplattform Moodle zugreifen. Diese, über das Internet zur Verfügung gestellte Plattform, ist unter <http://moodle.agym-klagenfurt.at> zu erreichen.

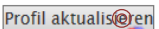
2.1 Moodle Erstanmeldung

Wenn Sie sich das erste Mal an Moodle anmelden und die Moodle-Profil-Seite (siehe Abb. rechts) angezeigt wird, gehen Sie wie in 2.1.1 beschrieben vor, andernfalls können Sie gleich zu 2.2 gehen.

2.1.1 Moodle Profil vervollständigen¹

Um Moodle nutzen zu können, müssen eine gültige **E-Mail-Adresse** und Ihren **Wohnort** (siehe rote umrandete Datenfelder in der rechten Abb.) angeben.

Daneben können Sie noch viele weitere persönliche Daten erfassen (z.B. ein persönliches Bild).

Speichern Sie Ihre Angaben, indem Sie auf die  Schaltfläche am unteren Ende der Seite klicken.

Anschließend werden Sie darüber informiert, dass Moodle ein E-Mail an die vorher von Ihnen angegebene E-Mailadresse versandt hat. Klicken Sie auf **Weiter** und melden Sie sich von Moodle ab (LOGOUT rechts oben).

Öffnen Sie nun Ihr E-Mail-Postfach und suchen Sie das von Moodle versandte E-Mail².

Klicken Sie auf den in diesem Mail enthaltenen Link und in der, über diesen Link geöffneten Moodle-Seite auf die Schaltfläche **Weiter**. Danach ist Ihr Moodle Registrierungsprozess erfolgreich abgeschlossen und Sie können ab sofort Moodle uneingeschränkt, in der Rolle Student nutzen.

¹ Sollten Sie wider Erwarten Problemen bei der Anmeldung an Moodle haben, so wenden Sie sich per E-Mail an franz.leitner@hotmail.com. Prüfen Sie aber bitte vorher Ihre Eingaben auf Richtigkeit!

² **ACHTUNG:** Abhängig von den SPAM-Regeln Ihres E-Mail-Systems, kann es passieren, dass dieses Mail in Ihrem Spam-Ordner landet!



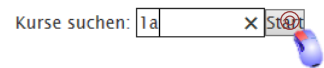
2.2 Moodle Kurssuche

Direkt auf der Moodle-Startseite, werden im Kursbereich die verschiedenen Unterrichtsgegenstände angezeigt. Durch Klick auf einen Gegenstandes (z.B.: Englisch) und nachfolgend das gewünschte Modul (z.B.: Englisch 3), gelangen Sie zu allen für dieses Modul angebotenen Kursen (siehe Abb. rechts).



Sie können auch nach Kursen suchen. Dafür steht am unteren Ende des Kursbereiches ein eigenes Suchfeld zur Verfügung, dass Sie wie folgt benutzen können:

1. Wenn Sie einen Kurs Ihrer Klasse suchen, geben Sie ins Suchfeld Ihr Klasse ein und klicken Sie auf Start (siehe rechte Abb.).
2. Suchen Sie einen Kurs zu einem bestimmten Modul, so geben Sie die Kurzbezeichnung³ für den Gegenstand gefolgt von der Modulnummer ins Suchfeld ein (z.B.: E3 für Englisch 3).
3. Sollten Sie einen bestimmten Kurs eines Lehrers suchen, so geben Sie den gesamten oder einen Teil des Lehrernamens ins Suchfeld ein (z.B.: *Pale* für Frau Prof. Palencsar).



2.3 Moodle-Kurs Einschreibung und Abmeldung

In der Regel können sie sich in einen Kurse selbst einschreiben. Suchen Sie den gewünschten Kurs wie vorher beschrieben und klicken sie auf die Kursbezeichnung (z.B.: M1 / 1F / Franz Messner). Mit einem weiteren Klick auf **Einschreiben** sind Sie im Kurs eingeschrieben und der Kursbereich wird geöffnet.



Ab diesem Zeitpunkt können Sie Kursdokumente öffnen oder downloaden sowie Mitteilungen an andere Studentinnen, Studenten und Lehrer versenden. Außerdem wird der Kurs im linken Navigationsbereich "Meine Kurse" aufgenommen und kann zukünftig, einfach über diesen Link geöffnet werden (siehe rote Umrandung in der Abb. rechts).



Um sich aus einem Kurs abzumelden, öffnen Sie den Kurs und klicken Sie im Navigationsbereich **EINSTELLUNGEN / Kurs Administration** auf den Eintrag "Abmelden aus" (siehe Abb. rechts).

3 PC-Nutzung am Abendgymnasium

Mit Ihrem Benutzerkonto, können Sie sich an jedem PC des Informatiksaals im 1. Stock anmelden. Sobald Sie angemeldet sind, wird Ihnen neben einem Zugang ins Internet, ein persönlicher, nur Ihnen zugänglicher, maximal 500 Mbyte umfassender Speicherbereich über das Laufwerk H: zur Verfügung gestellt.

Ich empfehle Ihnen, nach der ersten Anmeldung an einem PC, Ihr Kennwort zu ändern. Drücke Sie dazu gleichzeitig die Tasten **Strg** **Alt** **Entf** und wählen dann **Kennwort ändern...** . Geben Sie zuerst Ihr aktuelles Kennwort und dann zweimal Ihr neues Kennwort ein ... und vergessen Sie es bitte nicht 😊.

³ **D** für Deutsch, **E** für Englisch, **I** für Italienisch, **L** für Latein, **GWK** für Geographie, **GS** für Geschichte, **BU** für Biologie, **CH** für Chemie, **PH** für Physik, **PP** für Philosophie, **IN** für Informatik und **ÖK** für Ökonomie.